

#### **IV. POLÍTICAS DE PRIVACIDAD:**

Nuestras políticas de privacidad están orientadas a garantizar, en todo momento, la confidencialidad de la información de nuestros clientes, como también la magnitud y comportamiento transaccional efectuados por ellos. Nos comprometemos a cumplir fielmente la ley aplicable a protección de datos personales.

Así mismo se obliga a mantener la confidencialidad sobre el funcionamiento interno de La Caja, de sus procedimientos operativos y de la información específica de los socios, clientes y empleados de La Caja. Dicha confidencialidad comprende toda la información escrita, digital o verbal.

#### **- INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES DE SOCIOS, CLIENTES Y USUARIOS**

Es obligación de la Junta Directiva, y todos los empleados en general incluyendo personal que se encuentren en periodo de prueba y outsourcing de la Caja de Crédito de Chalatenango, así como sus contrapartes (proveedores de servicios, proveedores de fondos, entre otros), manejar de forma confidencial y discreta toda la Información concerniente a datos personales de nuestros socios, clientes y usuarios sean estos:

- a) Nombres y Apellidos
- b) Datos personales tanto de los Beneficiarios como del titular de los productos y servicios
- c) Dirección de Residencia
- d) Números de Teléfonos
- e) Profesión u Oficio
- f) Actividad del Negocio
- g) Números de cuenta, números de préstamos
- h) Lugar de Trabajo y Cargos que Desempeña
- i) Numero de Documentos de Identificación como; DUI, NIT, Licencia de Conducir, Pasaporte, Carné de Residente, u otros documentos de identificación personal.
- j) Referencias Familiares y Personales
- k) Y cualquier otra información de carácter personal y financiera del cliente.

#### **- INFORMACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS DEL CLIENTE**

Todos los funcionarios, empleados de la Caja de Crédito de Chalatenango, tienen la responsabilidad de manejar confidencialmente los datos de operaciones financieras que nuestros socios, clientes y usuarios manejen con nuestra institución, sean estos:

- a) Ingresos Económicos del negocio del cliente.
- b) Ingresos por salarios del cliente.

- c) Ingresos recibidos por remesas familiares.
- d) Montos de saldos de Cuentas de ahorros, créditos, acciones, dividendos, remesas familiares u otros productos.
- e) Tipo de calificaciones o situaciones de los estados de cuenta de los Créditos y Ahorros.

La información personal, financiera, contable, jurídica y administrativa que se genere en esta Caja de Crédito es de carácter confidencial y para su uso exclusivo, a excepción de aquella que por Ley tenga que darse a conocer a las autoridades competentes a efecto que así lo requieran. Por lo que todos los funcionarios: Junta Directiva, Empleados, incluyendo los empleados que se encuentren en periodo de prueba, subcontratados y Contrapartes de esta Caja de Crédito, deben aplicar lo contenido en esta Política de manera diligente y sobre todo de manera responsable ante la perspectiva de La Ley y de los valores Institucionales y código de ética.